

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE IDEAS Y SOLUCIONES CREATIVAS S.A.S

Ideas y Soluciones Creativas, Institución de servicios de Diseño de Imagen Corporativa, Comunicación Visual y Desarrollo sitios Web, ubicada en la ciudad de Envigado, se compromete con los Clientes, proveedores de insumos y servicios y los empleados en la obtención, conservación, almacenamiento, uso, transmisión y actualización de los datos personales generales y sensibles, de forma segura dando cumplimiento en todo el contexto legal. Respetando los derechos que le asisten como titular y establecer el procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos en todo lo relacionado a los datos en las bases de datos respectivas que maneja la institución.

(Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013)

INTERPRETACION DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Ideas y Soluciones Creativas S.A.S, le da la siguiente interpretación a la Política de Tratamiento de datos así:

1. Ideas y Soluciones Creativas, Institución de servicios de Diseño de Imagen Corporativa, Comunicación Visual y Desarrollo sitios Web, ubicada en la ciudad de Envigado, se compromete con los Clientes, los proveedores de insumos y servicios y los empleados:

Ideas y Soluciones Creativas ubicada en la calle 37ª Sur No.28C-44, con NIT No900.352.897 - 4, teléfono: 333 67 60 y correo electrónico: mercadeo@misideas.me, tiene identificado su grupo de interés como son:

- Los clientes
- Los Empleados
- Los Proveedores de Insumos, Activos Fijos y de Servicios
- La Comunidad en general

De este grupo se conformarán base de datos de: Los clientes, Empleados y Proveedores de Insumos y Servicios a los cuales se les aplicará la política de tratamiento de datos

2. En la obtención, conservación, almacenamiento, uso, transmisión y actualización de los datos personales generales, de forma segura dando cumplimiento a todo el contexto legal:

2.1 Obtención: La obtención de datos se hará de cada grupo previamente identificado, para lo cual se gestionará la respectiva autorización de obtención de datos y gestión de los mismos.

Excepción de autorización para entrega de datos de los titulares:

- Datos de naturaleza pública
- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial

- Datos para el Registro civil de las personas

2.2. Conservación y Almacenamiento: Los datos se manejarán de forma electrónica en bases de datos y de forma física o manual con su respectivo nivel de seguridad

2.3 Uso: Ideas y Soluciones Creativas se compromete en dar un correcto uso y tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles de sus titulares, alojados en cada base de datos (Electrónica o física) evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información, para lo cual cuenta con políticas de seguridad de la información que incluyen medidas de control de obligatorio cumplimiento.

Salvo las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de los datos personales sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado de sus titulares, manifestado por escrito, de forma oral que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización a Ideas y Soluciones Creativas.

2.4 Transmisión y actualización de datos: Los datos proporcionados por los diferentes grupos previamente identificados tendrán el siguiente uso:

- **Datos de Clientes:** Serán fundamental para
 - Ejecutar la relación contractual existente con los clientes.
 - Proveer los productos y/o servicios requeridos por nuestros clientes.
 - Informar acerca de nuestros productos, servicios, promociones, eventos y/o sobre cambios en los mismos.
 - Informar a nuestros clientes sobre nuevos productos y/o servicios.
 - Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios.
 - Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo y/o tendencias de mercado.
 - Incluir los datos en estrategias de lealtad, fidelización y retención de clientes.
 - Enviar al correo físico y/o correo electrónico, celular u otro dispositivo móvil, vía mensajes de texto o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer, información comercial, publicitaria o promocional sobre nuestros productos, servicios, promociones y/o eventos.
 - Los indicados en la autorización otorgada por el Titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
 - Soportar procesos de auditoría interna y/o externa.
 - Atender las consultas, peticiones, solicitudes, quejas o reclamos que formule el Titular de los datos personales o quien lo represente.
 - Dar a conocer, transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, o para implementar servicios de computación en la nube.
- **Datos de Empleados:** tendrán la siguiente finalidad o uso:
 - Ejecutar la relación contractual existente con los empleados.
 - Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
 - Cumplir con las obligaciones de afiliación y reporte al sistema de seguridad social integral.
 - Registrar la información de empleados y/o pensionados en las bases de datos de la Compañía.

- Los indicados en la autorización otorgada por el Titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
 - Soportar procesos de auditoría interna y/o externa.
 - Atender las consultas, peticiones, solicitudes, quejas o reclamos que formule el Titular de los datos personales o quien lo represente.
 - Los datos de los familiares de empleados son usados para la gestión de afiliaciones de ley.
 - **Datos proporcionados por Proveedores y prestadores de servicios:** Se les dará el siguiente uso:
 - Ejecutar la relación contractual existente con los proveedores y prestadores de servicios.
 - Soportar procesos de auditoría interna y/o externa.
 - Atender las consultas, peticiones, solicitudes, quejas o reclamos que formule el Titular de los
3. Respetando los derechos que le asisten como titular y establecer el procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos en todo lo relacionado a los datos en las bases de datos respectivas que maneja el hospital

3.1 Derechos: El titular de los datos personales y datos personales sensibles tendrá derecho a:

- Al acceso de los sus datos para conocer, actualizar y rectificar sus datos almacenados en las bases de datos respectivas. Este derecho se hará frente a datos parciales, inexactos, incompletos, que puedan generar errores, o aquellos cuyo tratamiento esté autorizado
- Conocer porqué Ideas y Soluciones Creativas va a almacenar sus datos en bases de datos electrónicas o físicas
- Revocar o dejar sin efecto, en el momento que lo considere el titular y responsable, la autorización dada para almacenar la información en las bases de datos de la empresa.
- Solicitar la supresión del o de datos cuando considere que no se han respetado los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; este derecho se cumplirá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que el responsable en Ideas y Soluciones Creativas ha incurrido en conductas contrarias a este ley a la constitución.
- Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando el titular sienta o perciba que Ideas y Soluciones Creativas ha vulnerado el derecho de Habeas Data
- Tener acceso de forma gratuita a sus datos personales, los cuales han sido objeto de tratamiento por parte de Ideas y Soluciones Creativas

3.2 Deber de Ideas y Soluciones Creativas: Ideas y Soluciones Creativas para dar cumplimiento a los derechos de los titulares debe cumplir con:

- Garantizar el cumplimiento de Habeas Data a los titulares identificados
- Hacer el respectivo uso de los datos y la información con fines misionales y los previsto por la ley
- No comercializar o hacer uso indebido de las bases de datos de los titulares
- Garantizar la seguridad informática para el manejo de las bases de datos electrónicas o físicas
- Gestionar de forma oportuna cualquier requerimiento de los titulares sobre la información almacenada en las bases de datos del hospital

- Mantener los registros pertinentes cuando hay un trámite de requerimiento por parte del titular o cualquier otro solicitante (Previamente autorizado o los que se exceptúan de autorización) sobre la información de las bases de datos respectivas
- Garantizar el respeto de los derechos del menor edad (niño, niña, adolescente) en el uso adecuado de sus datos personales y sensibles, apoyados en el representante legal o responsable de este grupo

PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

- **RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**
En Ideas y Soluciones Creativas el responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos será el Gerente y la Asistente de la Gerencia
Este se apoyará en el área respectiva de acuerdo al requerimiento planteado por los diferentes titulares.
- **PROCEDIMIENTO PARA ATENCION DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**
 - El Titular de la información contenida en cualquiera de las bases de datos de Ideas y Soluciones Creativas o por su representante legal, podrá ejercer su derecho de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la información contenida en las mismas, presentándose personalmente, realizando una solicitud por escrito dirigida a la dirección Calle 37 A Sur N° 28C - 44 o por medio de un correo electrónico dirigido a la dirección: mercadeo@misideas.me
 - La solicitud debe ser clara, de tal forma que se especifique el requerimiento relacionado con: actualizar, rectificar, suprimir y/o revocar la información que se encuentra contenida en la base de datos respectiva. Además, deberá contener los datos de contacto del peticionario para poder darle una respuesta
 - Toda solicitud será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán contestados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Una vez

recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. De igual forma, si Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- La primera instancia de la reclamación será Ideas y Soluciones Creativas , y una vez agotada esta sin respuesta satisfactoria, podrá el Titular recurrir a la Superintendencia de Industria y Comercio.

ENTREGA DE INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en el Art. 13 de la Ley 1581 de 2012, podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

VIGENCIA DE LA POLITICA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de los datos personales propios de la naturaleza jurídica de Ideas y Soluciones Creativas S.A.S

DEFINICIONES

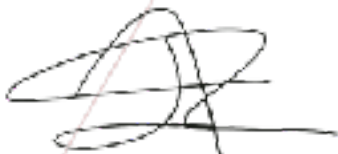
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato personal semiprivado:** son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del Titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación).
- **Dato personal sensible:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial

o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Dato personal privado:** es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su Titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Por ejemplo: Nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros.
- **Dato personal público:** es aquel tipo de dato personal que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del Titular de la información. Por ejemplo: estado civil de las personas, datos contenidos del RUNT, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, entre otros.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

MARCO NORMATIVO

- Ley Estatutaria 1581 de 2012
Objeto: La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.
- Decreto 1377 de 2013 (Reglamento parcialmente la ley 1581 de 2012)
Objeto: El presente decreto tiene como objeto reglamentar parcialmente la Ley 1581 de 2012, por lo cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.



Luis Antonio Ríos Guzmán
Gerente

Envigado, Junio 20 de 2017